



STRUTTURA ORGANIZZATIVA, FUNZIONIGRAMMA E ORGANIGRAMMA

Anno Scolastico 2025-2026

Premessa

La struttura organizzativa dell'Istituto definisce ruoli, funzioni e relazioni tra le diverse componenti scolastiche, configurandosi come sistema integrato di governance a supporto dell'autonomia scolastica.

- Il Dirigente Scolastico garantisce la direzione unitaria dell'Istituto, esercita la rappresentanza legale, è responsabile della gestione delle risorse (umane, finanziarie, tecnologiche e materiali) e dei risultati del servizio scolastico, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento.
- Lo Staff di Presidenza supporta il Dirigente nelle attività organizzative, gestionali e decisionali, facilitando il coordinamento operativo interno.
- Gli Organi Collegiali assicurano la partecipazione democratica e la funzionalità dell'autonomia scolastica, in conformità alle normative vigenti.
- I Docenti sono responsabili della progettazione, realizzazione e valutazione dei processi di insegnamento-apprendimento, in un'ottica di promozione del successo formativo.
- Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) dirige e coordina il personale ATA e cura l'efficienza dei servizi amministrativi-contabili.
- Personale ATA, famiglie e studenti partecipano attivamente alla realizzazione del progetto educativo d'Istituto, contribuendo allo sviluppo dell'autonomia scolastica secondo i rispettivi ruoli e responsabilità.

L'organizzazione interna si configura quindi come una rete di funzioni interconnesse, finalizzata all'attuazione di una governance efficace e al miglioramento continuo dell'offerta formativa.

L'Organigramma e il Funzionigramma consentono di descrivere l'organizzazione complessa del nostro Istituto e di rappresentare una mappa delle competenze e responsabilità dei soggetti e degli specifici ambiti, funzionale alla progettazione, attuazione e monitoraggio dell'Offerta Formativa. Si individuano in macro-aree operative:

1. **Area della Dirigenza e del Coordinamento Generale**
2. **Area Educativo-didattica**
3. **Area Gestionale dei Servizi Amministrativi e Ausiliari**
4. **Area degli Organi Collegiali**



AREA DIRIGENZA E COORDINAMENTO GENERALE

DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente scolastico organizza e coordina tutta l'attività della scuola, dal punto di vista didattico, amministrativo e finanziario.

Il Dirigente Scolastico presiede il Collegio Docenti, i Consigli di Classe, i percorsi di valutazione del lavoro della scuola. Partecipa ai Consigli di Istituto. Collabora con l'Ufficio scolastico territoriale, per le nomine dei docenti, le ispezioni, i provvedimenti disciplinari, l'adeguamento alle normative vigenti. Gestisce il bilancio della scuola, in base alle risorse finanziarie messe a disposizione dallo Stato e da altri Enti pubblici, integrate da quelle che si occupa di reperire (attraverso bandi pubblici o finanziamenti privati). È responsabile della sicurezza (ai sensi della Legge sulla sicurezza nei luoghi di lavoro). Gestisce i rapporti con i sindacati di tutto il personale che lavora a scuola. Garantisce la pianificazione del piano dell'offerta formativa, ovvero la definizione della strategia complessiva dell'Istituto, e l'individuazione delle attività formative ed educative. Rappresenta l'Istituto quando ci si deve raccordare con gli enti locali (Ufficio scolastico territoriale, Comune, Provincia, Regione, ASL) e con le realtà economiche e sociali del territorio (imprese, associazioni culturali e sportive etc...).

STAFF DI DIRIGENZA

Lo Staff affianca il Dirigente Scolastico nell'organizzazione e nella gestione dell'Istituto; in particolare riflette sul funzionamento dei servizi e apporta gli opportuni miglioramenti sulla base delle informazioni e delle segnalazioni raccolte dalle varie componenti (Dirigente Scolastico, docenti, studenti, famiglie, personale ATA).

PRIMO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE

Docente incaricato con funzioni di supporto e collaborazione con il dirigente scolastico per la pianificazione delle attività collegiali, la redazione di atti e circolari, e la gestione dei rapporti con l'esterno. Sostituisce il Dirigente scolastico in caso di assenza, impedimento o su delega, cura i rapporti con studenti, personale scolastico e famiglie. Si occupa, inoltre, della gestione dell'orario scolastico, dell'utilizzo degli spazi e della sorveglianza disciplinare. Verifica che la documentazione didattica (verbali, programmazioni, comunicazioni...) sia opportunamente compilata.

SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE

Docente incaricato che affianca il primo collaboratore nelle attività organizzative sostituendolo in caso di assenza. Supporta il coordinamento delle attività didattiche e funzionali nelle varie sedi dell'Istituto, collabora alla verbalizzazione di sedute collegiali e contribuisce alla sorveglianza disciplinare.

FUNZIONI STRUMENTALI

Fanno parte delle Funzioni Strumentali (FS) i docenti individuati dal Collegio dei Docenti per supportare il Dirigente scolastico nella gestione e attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). Esse rappresentano figure chiave per il coordinamento di specifiche aree progettuali e organizzative.

Le figure strumentali dell'ISS E. Majorana riguardano le seguenti aree:

- Area 1 P.O.F. - P.T.O.F.
- Area 2 Orientamento entrata
- Area 3 Supporto tecnologico studenti
- Area 4 Viaggi istruzione, visite guidate
- Area 5 PCTO e comodato libri di testo.

AREA EDUCATIVO-DIDATTICO

COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei Docenti è l'organo collegiale con potere deliberante in merito al funzionamento didattico dell'Istituto. Ha la responsabilità di programmare l'azione educativa, adattando i programmi di insegnamento alle specifiche esigenze del contesto territoriale, nel rispetto degli ordinamenti scolastici nazionali, e promuovendo il coordinamento interdisciplinare. Formula proposte al Dirigente Scolastico riguardanti la formazione e composizione delle classi, l'assegnazione dei docenti, la strutturazione dell'orario scolastico e l'organizzazione delle attività educative, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio d'Istituto. Valuta periodicamente l'efficacia dell'azione didattica in relazione agli obiettivi prefissati, proponendo eventuali azioni di miglioramento. Provvede all'adozione dei libri di testo e alla selezione dei sussidi didattici, approva iniziative didattiche rivolte agli studenti proposte da enti pubblici e privati, delibera il Piano di formazione dei docenti e programma interventi a supporto degli alunni con disabilità o in situazione di svantaggio culturale. Sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico, elabora il Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

I dipartimenti disciplinari rappresentano articolazioni funzionali del Collegio dei Docenti e svolgono un ruolo centrale nella progettazione didattica. Hanno il compito di favorire il coordinamento tra i docenti della stessa area disciplinare, promuovendo l'elaborazione di curricula verticali, criteri comuni di valutazione, strategie metodologiche condivise e la scelta di strumenti didattici coerenti. Inoltre, collaborano all'analisi dei risultati degli apprendimenti, alla progettazione delle attività di recupero e potenziamento, e contribuiscono all'attuazione del PTOF.

COORDINATORI DI CLASSE

Docente nominato dal Dirigente scolastico o individuato all'interno del Consiglio di Classe con funzioni organizzative, di raccordo e di rappresentanza.

Ha il ruolo di facilitare il coordinamento tra i docenti della classe, promuovere la condivisione delle scelte educative e didattiche, curare i rapporti con le famiglie e monitorare l'andamento complessivo della classe sia sul piano disciplinare che del profitto. Presiede, su delega, le riunioni del Consiglio di Classe, cura la compilazione del verbale, organizza i colloqui con i genitori e collabora nella gestione di situazioni complesse legate al gruppo classe o a singoli alunni. Svolge inoltre un ruolo di riferimento nella raccolta e trasmissione di documentazione, segnalazioni e comunicazioni ufficiali.

GRUPPI DI LAVORO (GLO-GLI)

Il Gruppo di Lavoro Operativo (GLO) è un team fondamentale all'interno del percorso di inclusione scolastica degli studenti con disabilità, come da normativa vigente D.Lgs 66 del 2017, pensato per accompagnare e sostenere in modo concreto l'attuazione del Piano Educativo individualizzato (PEI).

Il GLO è un gruppo eterogeneo che coinvolge una rete di persone: il dirigente scolastico, gli insegnanti della classe, i docenti di sostegno, la famiglia dello studente e gli specialisti dei servizi sanitari o sociali che prendono in carico l'alunno. Il GLO svolge, pertanto, un ruolo di squadra che richiede dialogo, collaborazione e ascolto tra tutte le parti coinvolte.

Attraverso incontri periodici, almeno due durante l'anno scolastico (all'inizio e al termine), il gruppo analizza il percorso dello studente, valuta i risultati raggiunti e, se necessario, propone aggiustamenti agli interventi educativi già in atto. Esso rappresenta, quindi, uno strumento prezioso per progettare un'educazione davvero personalizzata, capace di valorizzare le potenzialità di ogni studente.

IL Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) svolge un ruolo strategico all'interno dell'istituzione scolastica, con una funzione progettuale e organizzativa che va oltre il singolo caso. Si occupa di analizzare i bisogni educativi presenti nella scuola, promuovere pratiche inclusive, coordinare gli interventi e contribuire alla stesura del Piano per l'Inclusione (PI), definendo strategie e azioni mirate a garantire il diritto all'apprendimento per tutti gli studenti. È composto da docenti curricolari e di sostegno, referenti per l'inclusione, personale educativo e, ove previsto, da rappresentanti delle famiglie e dei servizi territoriali.

NIV (nucleo interno di valutazione)

NIV, gruppo di lavoro all'interno della scuola, è incaricato di monitorare e valutare il funzionamento dell'istituto scolastico. Collabora spesso alla stesura del Rapporto di Autovalutazione (RAV) e del Piano di Miglioramento, strumenti previsti nel sistema nazionale di valutazione delle scuole.

ANIMATORE E TEAM DIGITALE

L'Animatore Digitale, quale figura chiave per l'innovazione tecnologica, ha il compito di promuovere l'uso consapevole e integrato delle tecnologie digitali nella didattica, coordinare la formazione del personale e favorire la diffusione di buone pratiche digitali. Agisce come facilitatore del cambiamento, in linea con il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD).

Il Team per l'Innovazione Digitale, composto da docenti con competenze specifiche, affianca l'Animatore Digitale nel supportare colleghi e studenti nell'utilizzo degli strumenti digitali, nella sperimentazione metodologica e nell'attuazione di progetti innovativi, contribuendo allo sviluppo di una cultura digitale condivisa all'interno dell'istituto.

AREA COLLEGIALE

CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il Consiglio d'Istituto (CdI) è l'organo collegiale preposto alla definizione degli indirizzi strategici e alla gestione degli aspetti economici, organizzativi e generali della scuola.

In quanto organo amministrativo deliberante e partecipativo, esercita numerose funzioni tra cui: l'approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), redatto dal Collegio dei Docenti secondo gli indirizzi forniti dal Dirigente Scolastico. Inoltre, il consiglio

d'istituto delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo dell'istituzione scolastica, ovvero quelle scelte amministrative fondamentali per poter dare attuazione al Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Il Consiglio determina inoltre i criteri per l'impiego delle risorse economiche destinate al funzionamento amministrativo e didattico, assicurando un uso coerente ed efficace dei fondi disponibili. È responsabile dell'adozione e dell'eventuale modifica del Regolamento interno d'Istituto, strumento fondamentale per la regolazione della vita scolastica.

Un altro ambito di competenza riguarda la definizione dei criteri generali per l'acquisizione, il rinnovo e la manutenzione delle attrezzature tecnico-scientifiche, dei sussidi didattici e di tutto il materiale necessario al funzionamento dell'istituto. Il Consiglio d'Istituto si occupa, inoltre, della definizione delle modalità di partecipazione dell'istituzione scolastica alle attività promosse nel territorio, che possono essere di natura culturale, sportiva o ricreativa, favorendo l'integrazione della scuola nel contesto sociale di riferimento. A ciò si aggiunge il potere di deliberare in merito all'adozione del calendario scolastico, programmando le attività didattiche e integrative in coerenza con le esigenze della comunità scolastica e nel rispetto delle disposizioni normative.

È composto da rappresentanti di tutte le componenti della comunità scolastica: personale docente, studenti, genitori e personale ATA. Nell'ISS E. Majorana con una popolazione superiore ai 500 alunni, il CdI è costituito da 19 membri (8 rappresentanti del personale docente; 2 rappresentanti del personale A.T.A.; 4 rappresentanti dei genitori; 4 rappresentanti degli studenti; Il Dirigente Scolastico, membro di diritto). Presiede il Consiglio un genitore tra gli eletti.

GIUNTA ESECUTIVA

La Giunta Esecutiva svolge un ruolo operativo fondamentale nella gestione della scuola, con compiti che includono la predisposizione del Programma Annuale e del Conto Consuntivo, strumenti essenziali per la pianificazione economico-finanziaria. Cura l'organizzazione dei lavori del Consiglio d'Istituto, esprimendo pareri, formulando proposte di delibera e garantendo l'attuazione delle decisioni prese dal Consiglio. Tra le sue funzioni rientra anche la proposta del programma delle attività finanziarie, accompagnata da una relazione illustrativa e dal parere del Collegio dei Revisori, oltre a garantire ai Consiglieri un'adeguata informazione documentale. È inoltre incaricata della predisposizione dell'Ordine del Giorno del Consiglio, considerando le proposte provenienti da tutte le componenti scolastiche. La sua composizione prevede, oltre ai membri di diritto – il Dirigente Scolastico, che la presiede, e il D.S.G.A., che funge da segretario – anche due genitori, un docente e un rappresentante del personale A.T.A., eletti ogni tre anni, come accade per il Consiglio d'Istituto.

CONSIGLI DI CLASSE

Il Consiglio di Classe è un organo collegiale composto da tutti i docenti che insegnano nella classe, con la presidenza affidata al Dirigente Scolastico o a un suo delegato.

Le funzioni del Consiglio di Classe sono molteplici e di grande rilievo. Innanzitutto, ha il compito di coordinare l'attività didattica all'interno della classe, garantendo coerenza tra le discipline, condivisione degli obiettivi formativi e armonizzazione delle metodologie. Elabora e aggiorna costantemente la programmazione delle attività didattiche, verificandone l'andamento in base alle esigenze degli studenti.

Svolge una funzione di monitoraggio sugli apprendimenti, analizzando l'andamento scolastico e predisponendo eventuali interventi di recupero o potenziamento. Delibera in merito alla valutazione periodica e finale, agendo come garante dell'unitarietà e dell'efficacia del percorso di ogni studente. È anche il principale punto di riferimento nella gestione del rapporto tra scuola e famiglia, grazie alla presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti, e promuove il dialogo educativo all'interno della comunità scolastica.

In ambito disciplinare, il Consiglio è competente ad adottare provvedimenti nei confronti degli studenti, nei limiti previsti dal Regolamento d'Istituto, inclusa l'irrogazione di sanzioni fino a un massimo di quindici giorni di sospensione.

COMITATO DI VALUTAZIONE

In seguito alle modifiche apportate dalla Legge 107/2015, c. 129 art. 1, il Comitato per la valutazione del servizio dei docenti, (ex art. 11 del D.lgs 297/1994) assume la denominazione di Comitato per la valutazione dei docenti. Il Comitato è presieduto dal Dirigente scolastico, che ne è membro di diritto, ed è composto da tre docenti, di cui due nominati dal Collegio Docenti e uno dal Consiglio di Istituto. Nella scuola secondaria di secondo grado si aggiungono un genitore e uno studente nel secondo ciclo, entrambi designati dal Consiglio di Istituto. A completare la composizione vi è un componente esterno, individuato dall'Ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici. Il Comitato resta in carica per tre anni scolastici e non è previsto alcun compenso per i suoi membri. La funzione del Comitato consiste nell'individuazione dei criteri per la valorizzazione dei docenti, attività che viene svolta con la composizione completa dell'organo.

Ai fini della valutazione del superamento dell'anno di prova dei docenti neoimmessi in ruolo, il Comitato assume una composizione ristretta, costituita dal Dirigente scolastico, dai due docenti nominati dal Collegio Docenti e dal docente tutor del neoassunto. In questa configurazione, il Comitato ha il compito di esprimere un parere sull'idoneità del docente. Sulla base di tale parere, il Dirigente scolastico assume la decisione finale, potendo anche discostarsi dal parere stesso nel decretare l'esito del periodo di formazione e prova.

AREA GESTIONALE

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI (DSGA)

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) è una figura apicale dell'area ATA (personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario) che svolge un ruolo strategico nella gestione amministrativa, contabile e organizzativa della scuola. Collabora strettamente con il Dirigente Scolastico, da cui dipende funzionalmente, ed è responsabile del coordinamento del personale ATA, della gestione del Programma Annuale e del Conto Consuntivo, della supervisione delle attività amministrative e della tenuta della contabilità. Cura la redazione degli atti ufficiali, partecipa agli organi collegiali come membro di diritto della Giunta Esecutiva, spesso in qualità di segretario verbalizzante, e assicura supporto tecnico-normativo nella stesura di progetti, bandi e convenzioni. Il DSGA rappresenta un punto di riferimento fondamentale per l'efficienza dei servizi scolastici e per l'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, garantendo la qualità e la regolarità dell'intera attività amministrativa dell'istituto.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Gli assistenti amministrativi sono figure importanti per il corretto funzionamento dell'amministrazione scolastica. Operano sotto la guida del DSGA, contribuendo alla gestione della segreteria didattica e amministrativa, all'elaborazione e archiviazione della documentazione, alla tenuta dei registri e alla cura delle pratiche relative a studenti, personale e fornitori. Gestiscono le iscrizioni, rilasciano certificati, curano i rapporti con le famiglie e con gli enti esterni, supportano la realizzazione di progetti e bandi, e collaborano nella trasmissione dei dati richiesti dagli organi istituzionali. La loro attività quotidiana assicura efficienza, trasparenza e continuità nei processi amministrativi della scuola.

COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici svolgono un ruolo fondamentale nel garantire l'efficienza, la sicurezza e l'accoglienza all'interno dell'istituzione scolastica. Assicurano la vigilanza degli ambienti scolastici, supportano l'organizzazione delle attività quotidiane, collaborano con il personale docente e amministrativo, curano l'igiene e l'ordine degli spazi comuni, e offrono assistenza agli studenti, in particolare a quelli con disabilità. La loro presenza contribuisce a creare un ambiente scolastico funzionale, inclusivo e protetto.

RSPP, SPP, RSL

Nella scuola, l'RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) è la figura incaricata di individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e proporre misure per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro. Collabora con il Dirigente scolastico per elaborare il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e promuove la cultura della sicurezza.

Il SPP (Servizio di Prevenzione e Protezione) è il gruppo di lavoro coordinato dall'RSPP che supporta l'istituzione scolastica nella gestione della sicurezza, curando l'attuazione delle misure di prevenzione, la formazione e l'informazione del personale.

L'RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) è eletto dal personale scolastico e ha il compito di rappresentare i lavoratori nelle tematiche legate alla sicurezza. Collabora con RSPP e Dirigente scolastico, partecipa alle riunioni sulla sicurezza e può accedere ai luoghi di lavoro per verificare l'applicazione delle misure previste.

Queste figure, insieme, garantiscono un ambiente scolastico sicuro e conforme alla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

ADDETTI PRIMO SOCCORSO E ADDETTI ANTINCENDIO

Gli Addetti al Primo Soccorso intervengono in caso di malore o infortunio, sono formati per gestire emergenze sanitarie, eseguire manovre di rianimazione (RCP), trattare ferite e usare defibrillatori. La legge richiede almeno un addetto per scuola.

Gli Addetti Antincendio sono responsabili della gestione delle emergenze legate al fuoco, conoscono le procedure di evacuazione, l'uso degli estintori e la segnaletica di sicurezza. Devono essere almeno due per istituto.

Entrambi i ruoli richiedono formazione specifica e aggiornamenti periodici da parte di enti accreditati, con lezioni teoriche e pratiche. La loro presenza garantisce una risposta tempestiva ed efficace in caso di emergenza.

COSTITUZIONE NUOVI GRUPPI DI LAVORO (A.S. 2025/2026)

AREA DI MIGLIORAMENTO (triennio 2025/2028)

Alla luce dell'analisi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), dei documenti di rendicontazione e delle evidenze emerse dal Rapporto di Autovalutazione (RAV) e dal Piano di Miglioramento, l'Istituto ha avviato una riflessione approfondita sui propri processi organizzativi e didattici. Tale riflessione ha evidenziato la necessità di rafforzare la coerenza, l'efficacia e la continuità delle azioni intraprese, nonché di rendere più sistematiche le modalità di lettura e utilizzo dei dati relativi agli esiti formativi degli studenti.

In questo quadro si inserisce la proposta di istituire il Gruppo di Lavoro INVALSI d'Istituto, affiancato da una Commissione di Monitoraggio dei risultati, quali strumenti operativi a supporto di una cultura della valutazione fondata sull'evidenza dei dati, sulla riflessione collegiale e sull'orientamento al miglioramento continuo. Tale proposta, maturata a seguito dell'autovalutazione d'Istituto e dell'analisi dei documenti rendicontati, è stata presentata al Collegio dei Docenti (18/12/2025), che ne ha discusso le finalità e le modalità operative, approvandone l'attivazione.

L'istituzione di questi due organismi risponde all'esigenza di superare interventi frammentari e non sistematici, favorendo invece una visione unitaria e condivisa dei processi di insegnamento-apprendimento e dei risultati conseguiti dagli studenti. L'autovalutazione condotta dall'Istituto ha infatti messo in evidenza come una lettura più strutturata e condivisa dei risultati, in particolare di quelli derivanti dalle prove standardizzate INVALSI, possa costituire una leva strategica per il miglioramento della qualità dell'offerta formativa.

In tale prospettiva, il Gruppo di Lavoro INVALSI e la Commissione di Monitoraggio si configurano come risposte concrete alla necessità di attuare azioni di miglioramento consapevoli, monitorabili e coerenti con le priorità individuate, promuovendo un'azione educativa più coordinata, efficace e orientata al successo formativo di tutti gli studenti.

GRUPPO DI LAVORO INVALSI

Il Gruppo di Lavoro INVALSI si comporrà dei docenti referenti delle discipline coinvolte, in particolare Italiano, Matematica e Inglese, della funzione strumentale per la valutazione e dell'animatore digitale. La composizione multidisciplinare consentirà una lettura integrata e articolata dei dati, favorendo il raccordo tra la dimensione didattica, quella valutativa e l'utilizzo delle tecnologie a supporto dell'analisi e della progettazione.

Il Gruppo opererà in modo sistematico e continuativo, svolgendo una serie di funzioni finalizzate al miglioramento degli esiti formativi. In particolare, curerà l'analisi dei risultati delle prove INVALSI a livello di Istituto, di classe e, ove possibile, di singolo item, al fine di individuare con precisione le aree di forza e le criticità. Tale analisi sarà affiancata dal confronto tra gli esiti delle prove standardizzate e i risultati delle verifiche interne, con l'obiettivo di garantire coerenza e continuità tra valutazione interna ed esterna.

A livello operativo, il Gruppo utilizzerà strumenti digitali e tecnologici per la raccolta, l'elaborazione e la condivisione dei dati, tra cui piattaforme di archiviazione e collaborazione online come Google Drive o Microsoft Teams, fogli di calcolo (Excel, Google Sheets) per l'analisi quantitativa, e applicazioni per la somministrazione di questionari e rilevazioni (es. Google Forms, Microsoft Forms, Mentimeter, SurveyMonkey). Questi strumenti permetteranno di monitorare in tempo reale gli esiti delle prove, di organizzare e

analizzare i dati in modo strutturato e di condividere rapidamente informazioni e materiali tra i membri del Gruppo e con i dipartimenti disciplinari.

Il Gruppo fornirà inoltre supporto ai dipartimenti disciplinari e ai gruppi per classi parallele nella progettazione di interventi didattici mirati e coerenti con le competenze rilevate, promuovendo pratiche didattiche condivise quali la costruzione di unità di apprendimento, compiti autentici e simulazioni. Le attività operative comprenderanno riunioni periodiche di confronto, sessioni di analisi congiunta dei dati e incontri di coordinamento con i dipartimenti per la definizione di strategie comuni.

Particolare attenzione sarà riservata ai percorsi di inclusione, con specifico riferimento agli studenti con bisogni educativi speciali e disturbi specifici dell'apprendimento (BES/DSA), al fine di favorire il successo formativo di tutti. Infine, il Gruppo provvederà alla documentazione delle attività svolte e alla restituzione periodica degli esiti al Collegio dei Docenti, garantendo trasparenza, condivisione e continuità nell'azione educativa e formativa dell'Istituto.

COMMISSIONE DI MONITORAGGIO D'ISTITUTO

La Commissione di Monitoraggio si comporrà di figure con competenze diversificate, necessarie per assicurare una lettura integrata degli aspetti didattici, organizzativi e amministrativi. Saranno quindi membri della Commissione: un docente referente per il RAV/PTOF, un docente per ciascun dipartimento disciplinare, un collaboratore del Dirigente Scolastico, un rappresentante del team digitale, un rappresentante Erasmus e un assistente amministrativo, incaricato del supporto tecnico e della gestione dei dati. La presenza di queste figure garantirà la completezza dell'analisi, consentendo di considerare tutte le dimensioni rilevanti per il monitoraggio e la valutazione dei risultati dell'Istituto.

La Commissione sarà incaricata di monitorare diversi ambiti, con l'obiettivo di verificare la coerenza tra gli obiettivi dichiarati nel PTOF, le azioni previste nel Piano di Miglioramento e gli esiti effettivamente conseguiti. In particolare, seguirà gli esiti scolastici complessivi, includendo valutazioni periodiche, ammissioni e risultati delle prove INVALSI, monitorerà lo sviluppo delle competenze chiave, con particolare attenzione alla comunicazione e alla cittadinanza, analizzerà i processi di inclusione e il successo formativo degli studenti, e valuterà la partecipazione e la ricaduta delle attività progettuali sull'apprendimento.

La Commissione utilizzerà dati provenienti da fonti diversificate, come valutazioni periodiche, prove INVALSI, documentazione relativa a BES, questionari rivolti a studenti, docenti e famiglie, e relazioni dei dipartimenti. Per la raccolta, l'organizzazione e l'elaborazione delle informazioni, la Commissione si avvarrà di strumenti digitali idonei, che consentano un'analisi precisa e sistematica. L'elaborazione

dei dati, sia in forma quantitativa sia qualitativa, permetterà di individuare trend, criticità ricorrenti e buone pratiche da consolidare, favorendo una lettura dinamica e approfondita dei processi in atto e supportando la pianificazione di interventi mirati di miglioramento. Il monitoraggio sarà effettuato con cadenza periodica, adeguata alle diverse tipologie di dati: trimestrale o quadrimestrale per i dati didattici, annuale per i progetti e le competenze trasversali, e in itinere, attraverso osservazioni qualitative dei processi in corso. Gli esiti delle analisi saranno restituiti al Dirigente Scolastico, al Gruppo di Lavoro INVALSI e al Collegio dei Docenti, al fine di orientare le decisioni strategiche, promuovere la condivisione delle informazioni e pianificare eventuali azioni correttive o di potenziamento, garantendo così la continuità e l'efficacia delle politiche educative dell'Istituto.

All. 1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA, TEAM DIRIGENZIALE, FUNZIONIGRAMMA E ORGANIGRAMMA

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore Giuliano

COLLABORATORI DIRIGENZA

F. S. Buccarello
P. Magli

FUNZIONI STRUMENTALI

Area 1 P.O.F. - P.T.O.F.
R. Perrone; R. Pezzuto
Area 2 Orientamento entrata
M. Corricelli; S. Rizzo
Area 3 Supporto tecnologico studenti
F. Dora; R. Palmizio
Area 4 Viaggi istruzione, visite guidate
R. Curri; M. Greco; L. Muscogiuri; S. Scotto di Marco
Area 5 PCTO e comodato libri di testo
M. Frascaro; A. Italia

REFERENTI D'ISTITUTO

BES
F. S. Buccarello
FORMAZIONE
R. Palmizio
OLIMPIADI CHIMICA
A. Zonno
OLIMPIADI INFORMATICA
P. Mazzotta
OLIMPIADI SCIENZE
M. Metrangolo; C. Simone
INVALSI
A. Calò Milizia; S. Tiralongo

CYBERSICUREZZA
P. Mazzotta
PROGETTI ERASMUS
F. S. Buccarello;
OLIMPIADI FISICA
K. Calabrese Melcarne
OLIMPIADI MATEMATICA
A. Calò Milizia
TRED
C. Simone

DIPARTIMENTI

Umanistico e Linguistico (italiano, storia, lingua inglese, diritto, religione, filosofia, disegno, storia dell'arte)
S. Scotto di Marco
Scientifico 1 (matematica, fisica, lab. Fisica, tecnologia e disegno, lab. tecnologie e disegno, scienze motorie, informatica, lab. Informatica)
M. Calò Milizia
Scientifico 2 (chimiche biennio e triennio e laboratori, igiene e microbiologia, scienze naturali, biologia)
A. Zonno
Inclusione
A. Giordano

NIV

M. Calò Milizia; R. Perrone; R. Pezzuto;

GRUPPO DI LAVORO INVALSI

Referenti disciplinari (italiano, matematica, inglese)
S. Scotto di Marco; M. Calò Milizia; K. Sirena
Membro NIV
R. Pezzuto
Rappresentante del team digitale
R. Palmizio
Referente INVALSI
S. Tiralongo

DSGA

Dott.ssa A. Gemma

SEGRETERIA

Amministrativa
P. Cervellera; L. Scarano; L. Invidia
Didattica
G. Miglietta; R. Piombo; S. Riso

SICUREZZA

RSPP
M. Conte
RSL
F. S. Buccarello

UFFICIO TECNICO

M. Conte

UFFICIO ACQUISTI

A. Albanese

COMMISSIONE DI MONITORAGGIO

Referente per il RAV/PTOF
R. Perrone
Referenti dipartimenti disciplinari
S. Scotto di Marco; M. Calò Milizia;
A. Zonno; A. Giordano
Collaboratore del dirigente
P. Magli
Rappresentante del team digitale
R. Palmizio
Rappresentante ERASMUS
F. Buccarello
Assistente Tecnico-Amministrativo
S. Rizzo